



Grantový program podpory kultury města Velké Meziříčí Zásady

1. Základní informace o grantovém systému

1.1 Název

Grantový program podpory kultury města Velké Meziříčí

1.2 Účel

Účelem Grantového programu, financovaného z rozpočtu města, je podpora žádoucích aktivit vyvíjených a realizovaných subjekty působícími v oblasti kultury. Grantový program je nejen způsobem podpory udržení stávajících, již existujících aktivit, ale také stimulem vzniku aktivit nových a nástrojem k ovlivňování jejich obsahu, forem či zaměření na cílové skupiny v souladu se strategickými záměry města. Je také jedním ze způsobů, jak do rozhodování o veřejných záležitostech v oblasti kultury zainteresovat odbornou veřejnost, protože doporučení pro rozhodování orgánům města připraví, na základě důkladného projednání, komise kultury a cestovního ruchu (dále jen komise).

1.3 Oblasti podpory

Podpora poskytovaná prostřednictvím Grantového programu je rozdělena do tří relativně ucelených oblastí, v jejichž rámci je možné uplatnit relativně jednotná kritéria hodnocení žádostí o podporu:

Oblast A) Pořádání tradičních i nových kulturních akcí zvyšujících zájem obyvatel a návštěvníků města o kulturní dění a kulturní dědictví. V této oblasti se mohou ucházet o podporu pořadatelé akcí aspirujících na oslovení velkého počtu obyvatel nebo návštěvníků města, s cílem udržet stávající či založit novou kulturní tradici. A dále pořadatelé akcí, jejichž cílem je zlepšení a obohacení nabídky ve městě o nové kulturní akce pro všechny občany. Podmínkou získání podpory je, že aktivity, na jejichž realizaci má být podpora využita, se konají na území města a směřují k občanům či návštěvníkům města Velké Meziříčí.

Oblast B) Pořádání vzdělávacích akcí a workshopů zvyšujících kulturní kompetence občanů města (probouzení zájmů, poskytování znalostí, rozvíjení schopností a dovedností potřebných k aktivní účasti na kulturních aktivitách) dětí, mládeže a dospělých. Cílem podpory v této oblasti je rozšíření nabídky vzdělávacích akcí a workshopů, které poskytnou účastníkům možnost osvojit si znalosti, zvyklosti a dovednosti, jež jim umožní seznámit se s kulturou a uměním, lépe pochopit umělecká díla či zvládnout postupy při jejich tvorbě a interpretaci.

Oblast C) Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl vztahujících se k historii a kultuře města. Cílem je podpora vydávání neperiodických publikací a výroby zvukově obrazových nosičů nebo filmů či videí, jejichž obsahem je historie nebo kultura města Velké Meziříčí.

1.4 Orientační harmonogram

V Grantovém programu je každoročně vyhlášována výzva společná pro všechny tři oblasti podpory. Pokud nebudou vyčerpány alokované prostředky pro Grantový program na daný rok v prvním kole výzvy nebo dojde k navýšení prostředků pro Grantový program, bude vyhlášena další, průběžná

výzva, společná pro všechny oblasti podpory, v níž se budou přijímat a průběžně vyhodnocovat žádosti až do vyčerpání disponibilních prostředků.

Zpracování návrhů výzvy zajišťuje administrátor Grantového programu. Výzvu schvaluje zastupitelstvo města. **Vyhodnocení a schválení žádostí schvaluje rada města do výše podpory 50 tis. Kč, vyšší podporu schvaluje zastupitelstvo města.**

Výzva k podání žádostí je uveřejňována na webových stránkách města Velké Meziříčí a na úřední desce.

Lhůta pro podání přihlášek v prvním kole musí být nejméně tři týdny od vyhlášení a uveřejnění.

Příprava a realizace Grantového programu v jednotlivých letech probíhá v následujících krocích a termínech:

- schválení výše prostředků pro Grantový program při schvalování rozpočtu města
- vyhlášení výzvy v 1. kole zastupitelstvem města v září předchozího roku
- ukončení příjmu žádostí do 31. října předchozího roku
- vyhodnocení a schválení žádostí radou ev. zastupitelstvem města nejpozději do 31. ledna daného roku
- vyhlášení výzev ve 2. kole zastupitelstvem města ... podle okolností nejpozději do 30. června daného roku
- ukončení realizace projektů do konce daného roku
- podání závěrečných zpráv do 31. ledna následujícího roku

1.5 Objem podpory

O celkovém objemu prostředků využitelných na podporu žádostí rozhoduje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města.

Podpora z Grantového programu může tvořit maximálně 50% uznatelných nákladů projektu. **Maximální výše podpory pro jednotlivou žádost je 75 tis. Kč.**

Pro žádosti do 10 000,- Kč může podpora tvořit maximálně 70 % uznatelných nákladů projektu.

Pro žádosti o podporu na projekty zaměřené převážně na výtvarné umění může podpora tvořit maximálně 70 % uznatelných nákladů projektu.

V případě, že žadatel splní navíc následující podmínky:

- podporovaná aktivita se konala opakovaně minimálně v uplynulých pěti letech
- minimální výše uznatelných nákladů aktivity bude 200 tis. Kč

Ize schválit podporu až do výše 200 tis. Kč, nejvýše však 40 % uznatelných nákladů projektu.

2. Podmínky

2.1 Oprávnění žadatelé

O podporu se mohou ucházet právnické a fyzické osoby (fyzické osoby buď svým jménem, nebo jménem zájmových sdružení bez právní subjektivity působících v rámci Jupiter klubu s.r.o.), s výjimkou organizací založených nebo zřízených městem Velké Meziříčí a účinkujících v rámci festivalu „Velkomeziríčské kulturní léto“.

Oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky (vyjma zájmových sdružení bez právní subjektivity působících v rámci Jupiter klubu s.r.o.):

- jeho dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury,
- vede účetní či daňovou evidenci,
- není proti němu, jako dlužníkovi, vedeno insolvenční řízení,

- nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na jeho majetek po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na jeho majetek z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- nebylo mu zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo nepřerušil provozování živnosti k činností, na které má být podpora poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Velké Meziříčí s následkem vrácení podpory nebo její části,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Velké Meziříčí nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Velké Meziříčí.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je Přílohou 1 žádosti.

2.2 Uznatelné a neuznatelné náklady

Při realizaci podpořeného projektu lze hradit z prostředků poskytnutých jako podpora z Grantového programu pouze tzv. uznatelné náklady. Jde o náklady, které je příjemce oprávněn vynaložit na realizaci daného projektu a které musí splňovat následující podmínky:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu, k němuž se žádost o podporu vztahuje
- byly uvedeny v žádosti o podporu
- byly vynaloženy nejdříve dnem stanoveným ve výzvě a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeným ve výzvě, uhrazeny musí být nejpozději k datu vyúčtování žádosti
- byly vynaloženy výhradně na aktivity projektu a v souladu s jeho cíli
- náklady skutečně vznikly a jsou doloženy průkaznými účetními doklady

2.3 Uznatelné náklady dle jednotlivých oblastí

Oblast A) Pořádání tradičních i nových kulturních akcí zvyšujících zájem obyvatel a návštěvníků města o kulturní dění a kulturní dědictví

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

Oblast B) Pořádání vzdělávacích akcí zvyšujících kulturní kompetence veřejnosti

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akcí
- doprava a ubytování lektorů a účinkujících
- honoráře pro lektory a účinkující
- náklady na propagaci

- autorské poplatky

Oblast C) Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl vztahujících se k historii a kultuře města

- materiálové náklady
- náklady na tisk, výrobu DVD
- služby spojené s veřejnou prezentací (např. první uvedení atp.)

2.4 Neuznatelné náklady

Neuznatelné jsou náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelné náklady, jež nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady v žádosti.

Neuznatelnými náklady jsou:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat (organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad)
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů
- odměny funkcionářům
- nedobytné pohledávky
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady
- smlouvy o splátkovém prodeji
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy)
- občerstvení, alkohol, cigarety

2.5 Další podmínky

Pro všechny oblasti Grantového programu platí následující pravidla

- Jeden projekt může být podpořen pouze v jedné oblasti podpory a nesmí být současně podpořen z jiných dotačních titulů nebo jinak z rozpočtu města Velké Meziříčí.
- Pokud příjemce podpory není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v daném případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, hradí se z podpory příslušné náklady včetně DPH. Pokud je příjemce podpory plátcem DPH a může v daném případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, hradí se z podpory náklady bez DPH..
- Z podpory nesmí být vytvářen zisk. Příjemce je povinen vyčíslit skutečnou výši příjmů projektu v závěrečné zprávě a vyúčtování projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z podpory.
- Žadatel je povinen poskytovat městu na vyžádání dostupné informace o sobě (identifikační údaje a kontaktní údaje, počet a struktura pracovních sil, případně počet členů spolků), o vykonávaných kulturních činnostech (počty uskutečněných představení, koncertů, výstav, vzdělávacích akcí atp.

a počty jejich návštěvníků či uživatelů) a o hospodaření (náklady a jejich struktura, příjmy a jejich struktura)

2.6 Žádost

Žádost tvoří vyplněný předepsaný formulář žádosti a povinné přílohy:

Příloha 1: Čestné prohlášení

Příloha 2: Rozpočet projektu

Příloha 3: Statut, resp. stanovy žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Příloha 4: Doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Přílohy 3 a 4 předkládá žadatel jako prosté kopie.

V případě, že žadatel podává více žádostí o podporu na různé projekty v rámci Grantového programu současně, může doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které žádosti byly které dokumenty již doloženy.

2.7 Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny dle podmínek uvedených ve výzvě. Žádosti zaslané jiným způsobem a žádosti podané po uplynutí termínu stanoveného ve výzvě budou vyřazeny a nebudou posuzovány a hodnoceny.

2.8 Administrace žádosti

Administraci žádostí zajišťuje administrátor Grantového programu odbor školství a kultury, který rovněž podává bližší informace o Grantovém programu a o vyhlášené výzvě. Kontaktní údaje na administrátora je ing. Pavel Stupka, vedoucí odboru školství a kultury, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, tel. 566 781 030, mail: stupka@velkemezirici.cz.

2.9 Posouzení žádosti

Posouzení žádostí spočívá v kontrole formálních náležitostí žádosti a v kontrole přijatelnosti projektu, na nějž žadatel žádá o podporu. Obě fáze kontroly provádí administrátor Grantového programu.

Ve fázi kontroly formálních náležitostí je předmětem kontroly zejména:

- zda byla žádost podána ve stanoveném termínu,
- zda je formulář žádosti kompletně vyplněný a zda obsahuje všechny povinné přílohy
- zda jsou formulář žádosti a přílohy podepsány oprávněným statutárním zástupcem žadatele

V případě zjištění nedostatků, které lze napravit vrátí administrátor Grantového programu žadateli žádost k jejich odstranění. Lhůta na odstranění nedostatků je 5 pracovních dní. Pokud žadatel nedostatky v této lhůtě neodstraní, bude žádost vyřazena.

Ve fázi kontroly přijatelnosti projektu je předmětem kontroly zejména:

- zda je žadatel oprávněný k podání žádosti
- zda zaměření, cíle a aktivity projektu odpovídají zaměření a cíli oblasti podpory, v níž je žádost podána

V případě, že žádost nesplňuje všechny požadavky na přijatelnost projektu, je vyřazena.

2.10 Hodnocení žádostí

Všechny žádosti splňující formální požadavky a podmínky přijatelnosti předkládá administrátor Grantového programu komisi. Žádosti hodnotí komise na základě podkladů poskytnutých žadatelem v žádosti.

Základní hodnocení provádí jednotliví členové komise bodováním podle stanovených obecných a specifických kritérií v hodnotící tabulce. Kritéria pro hodnocení jsou uvedena ve výzvě. Administrátor shromáždí výsledky bodování a vypočte aritmetický průměr (tj. součet bodů za jednotlivé členy komise vydělený počtem členů komise, kteří hodnocení prováděli).

Na základě výsledků hodnocení všech žádostí v každé z oblastí podpory sestaví komise pořadí žádostí v každé oblasti podpory zvlášť, s uvedením, kolik členů komise přidělenými bodovými hodnotami doporučila žádost k podpoře (tj. dali žádosti v obecných i ve specifických kritériích více než minimum bodů) a kolik ne. Celkový počet bodů nutný k doporučení podpory je 60 ze 100 možných, přitom ale minimálně 40 musí být dosaženo v obecných kritériích a současně minimálně 20 ve specifických kritériích. Komise si vyhrazuje právo navrhnout krátit výši požadované podpory.

2.11 Rozhodnutí o podpoře žádostí

O podpoře žádostí rozhodne rada města ev. zastupitelstvo města na základě výsledků hodnocení komise. Rada ev. zastupitelstvo města se však výsledkem hodnocení nejsou povinné řídit.

3. Závěrečná zpráva a vyúčtování

Povinností příjemce podpory je nejpozději v termínu uvedeném ve výzvě předložit administrátorovi Grantového programu závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu. Formulář závěrečné zprávy je zveřejněn na webu města

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu slouží ke kontrole, zda projekt byl realizován podle schválené žádosti, zda dosáhl stanovených cílů a zda všechny náklady hrazené z podpory splňují podmínky způsobilosti a byly řádně vyúčtovány. Kontrolu zajišťuje administrátor Grantového programu ve spolupráci odborem finančním MěÚ.

V případě, že příjemce nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu nebo se při jejich kontrole prokáží závažné nedostatky v realizaci či vyúčtování projektu, může rada města rozhodnout o dodatečném zkrácení přidělené podpory. V tom případě je příjemce podpory povinen městu Velké Meziříčí příslušnou část podpory vrátit.

4. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Velké Meziříčí na jeho zasedání dne 12. září 2023 (číslo usnesení 177/7/ZM/2023) , kdy nabývají platnosti a účinnosti. Současně se ruší zásady schválené dne 14. září 2021.

Ing. arch. Alexandros Kaminaras

starosta